



CITTÀ DI BRA

PROVINCIA DI CUNEO

- Ripartizione Servizi Generali -

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO IN FORMA CONGIUNTA,
PER SOLI ESAMI, PREVIA EVENTUALE PRESELEZIONE,
PER LA COPERTURA PRESSO N. 6 AUTONOMIE LOCALI DELLA PROVINCIA DI CUNEO
DI COMPLESSIVI N. 11 POSTI DI “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE” (Cat. C),
dei quali n. 2 riservati ai congedati di ferma breve o prefissata,
di cui agli artt. 678 e 1014 del Codice dell’ordinamento militare.**

1. Generalità sul procedimento concorsuale

Con accordo convenzionale organizzativo stipulato in data 10/3/2020, i Comuni di Bra, Corneliano d’Alba, Dogliani e Mondovì, nonché l’Unione di Comuni “Colline di Langa e del Barolo” e l’Unione Montana “Alta Langa”, ai sensi dell’articolo 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, degli articoli 30 e 48 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché della Direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2018 del 24/4/2018 (recante, ai sensi del 2° comma del testé citato articolo 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., le *Linee guida sulle procedure concorsuali*), hanno stabilito di espletare in forma congiunta un unico Concorso pubblico per soli esami per la copertura di complessivi n. 11 posti di “Agente di Polizia Municipale” (cat. C, CCNL delle Funzioni Locali), di cui:

- n. 3 posti presso il Corpo di Polizia Municipale della Città di Bra;
- n. 1 posto presso il Corpo di Polizia Municipale della Città di Mondovì;
- n. 1 posto presso il Servizio di Polizia Locale dell’Unione di Comuni “Colline di Langa e del Barolo”;
- n. 3 posti presso il Servizio di Polizia Locale dell’Unione Montana “Alta Langa”;
- n. 1 posto presso il Servizio di Polizia Locale del Comune di Corneliano d’Alba;
- n. 2 posti presso il Servizio di Polizia Locale del Comune di Dogliani.

In base al suddetto Accordo convenzionale, al Comune di Bra sono delegate tutte le relative incombenze ed in particolare, senza necessità di alcun ulteriore atto approvativo:

- La redazione, approvazione e pubblicazione, secondo le norme generali e del proprio Regolamento sul reclutamento del Personale, del presente Bando di concorso;
- La progettazione e l’espletamento di tutto il procedimento concorsuale, secondo le norme generali, con applicazione esclusiva dello Statuto del Comune di Bra, nonché dei suoi Regolamenti del Corpo di Polizia Municipale e sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, compreso il sopra citato Regolamento sul reclutamento del personale;
- L’individuazione e nomina della Commissione Giudicatrice, secondo la normativa testé citata;
- L’approvazione, pubblicazione e successiva gestione, secondo gli indirizzi più sotto specificati, della conseguente graduatoria concorsuale.

Pertanto, ai sensi delle deliberazioni della Giunta Comunale della Città di Bra n. 32/2020 e n. 92/2020, nonché della Determinazione dirigenziale di questo Comune n.980 del 7/7/2020, è indetto il concorso in epigrafe.

I requisiti per l’accesso dall’esterno ad ognuno dei posti a concorso sono identici per tutti gli enti di appartenenza degli stessi, onde chiunque ne sia in possesso può partecipare e concorrerà indistintamente a tutti i posti. Peraltro, due di essi sono riservati ai congedati di ferma breve o prefissata, di cui agli articoli 678 e 1014 del Codice dell’ordinamento militare, che eventualmente, avendone i requisiti, partecipino al concorso. Non saranno previste altre riserve di posti; in particolare, trattandosi di mansioni di polizia di carattere operativo, ai sensi dell’articolo 3, 4° comma, della legge n. 68/99, non saranno previste riserve o precedenza per i disabili, i quali possono comunque partecipare al concorso, ma solo se in possesso dei requisiti di idoneità fisica sotto elencati.

2. Caratteristiche dei posti

Ai posti a concorso si applicano le norme di legge e contrattuali collettive dei dipendenti degli Enti Locali (C.C.N.L. Funzioni Locali 21/5/2018); i medesimi sono ascritti alla Categoria C del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali del 31.3.1999.



Il trattamento economico iniziale lordo annuo è il seguente:

Stipendio iniziale euro	20.344,08
Indennità di comparto euro	549,60
Indennità di vacanza contrattuale euro	142,44
tredecima mensilità euro	1.707,21
Elemento perequativo euro	276,00
Indennità di vigilanza euro	1.108,44,

oltre alle altre quote di salario accessorio (indennità per lo svolgimento di funzioni di P.S., indennità di servizio esterno, indennità di funzione, compensi per lavoro straordinario, compensi incentivanti, ecc..) ed all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettanti, nonché gli altri trattamenti di welfare aziendale eventualmente previsti dal singolo Ente di destinazione (previdenza integrativa, assicurazione infortuni aggiuntiva, ecc. ecc.).

Gli agenti da assumere dovranno espletare, ai sensi e nei limiti della vigente normativa legislativa, regolamentare e contrattuale collettiva, oltre che le funzioni di agente di polizia municipale anche le altre funzioni previste dalla legge 7.3.1986, n°65, comprese quelle di agente di polizia giudiziaria e di agente di pubblica sicurezza in ausilio ai relativi Corpi ed Armi di polizia statali.

Le sedi di lavoro di ciascun posto a concorso sono dettagliate nel punto precedente di questo bando.

3. Requisiti per la partecipazione

3.1. Cittadinanza italiana. Non sono ammesse eccezioni, ai sensi del combinato disposto tra l'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., l'articolo 2 del D.P.C.M. n. 174/1994 e l'articolo 3, comma 1, del vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi del Comune di Bra.

3.2. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

3.3. Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stati sottoposti a misura di prevenzione.

3.4. Non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per reati incompatibili con il pubblico impiego in genere o con l'impiego cui si aspira.

3.5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957.

3.6. Non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati.

3.7. Non essere interdetti o impediti, da norme di legge o provvedimenti amministrativi o di polizia, all'uso delle armi, ed essere disposti a portare l'arma di cui i Corpi o i Servizi di polizia locale dei comuni di appartenenza dei posti a concorso sono dotati.

3.8. Per i concorrenti maschi: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, se soggetti.

3.9. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 38 (per il calcolo della data di nascita limite si sottraggono 38 anni, 0 mesi e 0 giorni alla data di scadenza del bando). Tale requisito non è richiesto ai candidati in servizio, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, presso i Corpi e Servizi di Polizia Municipale o l'Area di vigilanza di altri Enti Locali. Non sono previsti altri casi di deroga al requisito.

3.10. Idoneità fisica all'impiego, ed in particolare:

- Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo.
- Acutezza visiva. L'eventuale vizio di rifrazione non può superare i seguenti limiti senza correzione di lenti: Miopia e ipermetropia: tre diottrie in ciascun occhio; Astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetropico: tre diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico e ipermetropico in ciascun occhio; Percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio.
- Costituiscono inoltre cause di non idoneità le seguenti imperfezioni e infermità di grado tale da pregiudicare l'attività di servizio:
 - la TBC polmonare ed extra-polmonare attiva nelle sue varie forme;
 - la sifilide in atto e nelle sue ulteriori manifestazioni;
 - l'alcolismo, le tossicomanie e le intossicazioni croniche di origine esogena;
 - le malformazioni e le malattie della bocca, le balbuzie e le disfonie di grado tale da compromettere la comprensione da parte di terzi;
 - le ipoacusie;
 - le infermità o malformazioni dell'apparato osteo-articolare e muscolare stabilizzate o evolutive tali comunque da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
 - le infermità broncopolmonari, pleuriche, toraciche e gli esiti di sostanziale rilevanza di malattie tubercolari dell'apparato pleuro-polmonare;



- le infermità ed imperfezioni dell'apparato cardiocircolatorio tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le flebopatie e le arteriopatie periferiche;
- le malattie ed infermità dell'apparato neuro-psichico ed i loro esiti di rilevanza funzionale;
- le infermità ed imperfezioni dell'apparato urogenitale tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le malattie croniche delle vie respiratorie superiori ed inferiori pregiudizievoli per l'attività di servizio.

Gli Enti che assumono sottoporranno a controllo medico obbligatorio, tramite visita medico-attitudinale secondo la normativa vigente, i vincitori del concorso e gli altri eventuali assunti.

3.11. Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore (maturità).

3.12. Patenti di guida (obbligatorie entrambi):

- Patente di guida di categoria B;
- Patente di guida di categoria A o, per i candidati di età compresa tra i 18 e la data di compimento dei 24 anni, la patente di guida di categoria A2;

3.13. Conoscere la lingua inglese, nonché le applicazioni informatiche più diffuse (la Commissione giudicatrice condurrà apposito accertamento nei confronti dei candidati ammessi alle prove concorsuali).

3.14. Essere in possesso e poter utilizzare in via continuativa un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato unicamente ed univocamente al concorrente.

Tutti i requisiti suddetti sono obbligatori e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Spetterà alla Commissione giudicatrice il giudizio di ammissione o meno al concorso delle domande di partecipazione ed il controllo preventivo nel caso di dubbi circa il possesso dei requisiti di cui sopra. L'Ufficio Personale di questo Comune non effettua ricerche o controlli preventivi, né rilascia pareri al pubblico.

4. Requisiti per accedere alla riserva di posti (validi solo per i due posti riservati)

Per poter avere diritto alla precedenza per l'assunzione nei due posti riservati ai congedati di ferma breve o prefissata, di cui agli articoli 678, comma 9 e 1014, commi 1 e 3 del Codice dell'ordinamento militare (D.Lgs. n. 66/2010), oltre che essere in possesso di tutti i requisiti di cui al precedente punto 3. occorre essere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

5. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta esclusivamente in formato elettronico secondo lo schema allegato al presente bando e contenere tutte le dichiarazioni ivi previste. La firma in calce alla domanda è obbligatoria e non va autenticata. E' ammessa sia la scansione in formato elettronico imm modificabile (.pdf, .epub, jpeg, ecc.) dell'istanza compilata a mano o a stampa con firma autografa, sia la domanda in formato elettronico (.pdf, .doc, .docx, .odt, ecc...) sottoscritta con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. n. 82/2005 (Cod. Codice dell'amministrazione digitale).

Le dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum formativo e professionale ivi inserito o alla stessa allegato sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non essendo firmate in presenza del dipendente addetto, se non sono sottoscritte con firma digitale come sopra indicato devono essere corredate dalla scansione elettronica di un documento di identità del sottoscrittore. Esse devono contenere tutti gli elementi richiesti: non saranno considerate valide dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise o comunque ritenute insufficienti. Ai sensi della normativa vigente, le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione. Il controllo, con accertamento d'ufficio o con richiesta di presentazione di documenti, verrà comunque effettuato successivamente in caso di assunzione.

6. Documentazione della domanda – Tassa di concorso

Gli unici documenti da allegare obbligatoriamente (in formato elettronico imm modificabile) alla domanda sono:

- ricevuta della Tesoreria Comunale, o del vaglia postale o del versamento su Conto Corrente Postale n°15746126, intestato al Comune di Bra, oppure del versamento effettuato presso la cassa dell'Ufficio Economato del Comune di Bra in orario d'ufficio previa prenotazione, oppure tramite la piattaforma informatica "Pago PA" (mediante pagamento spontaneo "Tasse concorsi" su www.comune.bra.cn.it sezione "Servizi on line/PagoPA" ovvero su sportello "Sistema Piemonte – Piemonte Pay" all'indirizzo (<https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb/accessoLibero/pagaSenzaIuv/riferimenti>), comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 7,75, con la causale "Partecipazione a concorso



per n. 11 posti di Agente di polizia municipale”;

- nel caso in cui l'istanza e/o il curriculum non siano firmati digitalmente, una riproduzione elettronica di una delle patenti di guida dichiarate nell'istanza o (nel caso di temporanea indisponibilità della stessa) di un documento di identità del sottoscrittore.

E' inoltre facoltà del concorrente documentare le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum ivi incluso o allegato, tramite la presentazione di documenti in formato elettronico non modificabile (.pdf, .epub, .jpeg, ecc.) originali, in copia autenticata o in copia semplice.

I documenti allegati alla domanda di concorso sono esenti da bollo. I concorrenti vincitori del concorso e quelli eventualmente assunti successivamente sulla base della graduatoria sono tenuti a regolarizzare in competente bollo tutti i documenti da presentare per l'ammissione all'impiego.

7. Presentazione della domanda

La domanda e i documenti allegati devono essere indirizzati all'Ufficio Personale del Comune di 12042 Bra (CN), Piazza Caduti per la libertà 14, e pervenire alla casella di posta certificata del Comune stesso entro le ore 24:00 del **trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**, IV Serie Speciale - Concorsi ed esami (ove detto termine scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo).

L'invio può avvenire **esclusivamente tramite invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) comunebra@postecert.it**, mediante spedizione da una casella di posta certificata (P.E.C.) intestata unicamente ed inequivocabilmente al concorrente.

Non verranno accettate domande di partecipazione spedite con altri mezzi, in particolare tramite raccomandata, fax o posta elettronica non certificata o non intestata univocamente al concorrente.

8. Eventuale Prova di preselezione e Prove di concorso: Programma - Diario e sedi

I concorrenti verranno sottoposti ad una eventuale prova pre-selettiva, ad una prova pratica, ad una prova scritta e ad una prova orale. In ognuna di esse, ove ammessi, i concorrenti dovranno attenersi alle norme anti epidemiologiche in vigore presso il Comune di Bra, in particolare: presentarsi muniti di almeno una mascherina anti-contagio, sottoporsi in loco alla misurazione preventiva della temperatura corporea e rispettare le regole di distanziamento sociale indicate dalla Commissione. Altri obblighi e divieti sono stabiliti specificatamente per le singole prove dai commi seguenti, dal regolamento dei Concorsi del Comune di Bra, nonché potranno essere stabiliti, di volta in volta, dalla Commissione.

Elenco orientativo delle possibili materie d'esame comuni per la pre-selezione, la prova scritta, la prova pratica e la prova orale:

- Logica attitudinale, matematica, verbale e grammaticale;
- Conoscenza dell'uso delle più diffuse applicazioni informatiche Microsoft Office e Open Office (Redazione testi; Fogli elettronici; Data base; Browser; Posta elettronica; ecc.);
- Conoscenza scritta ed orale della lingua inglese;
- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000 e s.m.i.);
- Potestà statutaria e regolamentare dei Comuni;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, ai registri ed agli archivi (Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni; Regolamenti statali);
- Documenti amministrativi: Norme generali, Pubblicazione obbligatoria, accesso semplice e accesso civico generalizzato (c.d. FOIA), autocertificazioni, autentiche di firme, ecc. (D.P.R. 445/2000 e s.m.i., D.Lgs. n. 33/2013, D.Lgs. n. 97/2016);
- Norme sulla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge n. 190/2012 e s.m.i., D.P.R. n. 62/2013, Codice di comportamento dipendenti pubblici);
- L'ordinamento della polizia locale: Legislazione e normativa nazionale e regionale in materia di Polizia locale (legge 7/3/1986, n. 65; leggi regionali 30/11/1987, n. 58 e 16/12/1991, n. 57; D.M. 4/3/1987, n. 145);
- Codice della strada e relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione (Decreto legislativo 30/04/1992, n. 285 e s.m.i.; D.P.R. 16/12/1992, n. 495 e s.m.i.); Infortunistica stradale;
- Polizia amministrativa e commerciale - vigilanza sulle attività economiche:
 - Normativa in tema di esercizi pubblici (L.R. 29/12/2006, n. 38 e legge n. 287/91), in tema di Polizia amministrativa e Testo Unico delle leggi di P.S. (R.D. n. 773/31);
 - Normativa in tema di commercio al dettaglio su aree private e su aree pubbliche (D.Lgs. 31/3/1998, n°114);
 - Nozioni di polizia edilizia e ambientale (D.P.R. 6/6/2001, n. 380 e D.Lgs. 3/4/2006, n. 152).
- Nozioni di Diritto Penale (C.P. libro I, Titoli I, II, III, IV, VII e VIII e libro II, titoli II e VII), Depenalizzazione e



sistema delle sanzioni amministrative (legge 24.11.1981, n°689; D.Lgs.30.12.1999, n°507); nozioni di Procedura Penale (C.P.P. libro I, titolo III e libro V, titoli II e IV) e Procedura Civile (Le notificazioni: C.P.C., libro I, titolo VI, Sezione IV);

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 30/3/2001, n. 165).

Eventuale fase di preselezione

Nel caso in cui, entro i termini di scadenza indicati al precedente punto 7, siano pervenute domande di partecipazione in numero superiore a ottanta e siano stati ammessi al concorso, in base ai requisiti posseduti, complessivamente più di ottanta candidati, si svolgerà una prova pre-selettiva scritta consistente nella soluzione entro un certo periodo di tempo di un test con domande a risposta guidata o sintetica. Nella prova pre-selettiva, ove essa venga espletata, non sarà consentita ai candidati la consultazione di alcun testo, anche di legge non commentato, né dizionario o prontuario.

Prove di concorso

La prova scritta consisterà nella redazione di un tema, oppure nella compilazione in un tempo predeterminato di un test bilanciato, con quesiti a risposta sintetica o guidata, e/o di uno o più atti di istituto o di un rapporto di servizio, volti ad accertare le capacità professionali nonché le capacità di attendere con autonomia ai compiti dei posti a concorso. Nella prova scritta potrà eventualmente consentirsi (a giudizio insindacabile della Commissione in relazione al tipo di prova assegnata) la sola consultazione di testi di legge non commentati e dizionari di italiano.

La prova pratica consisterà in alcune applicazioni sul campo delle attitudini ed abilità psico-fisiche (anche di tipo ginnico-sportivo) richieste dal ruolo di agente di Polizia locale, fra cui, previe sommarie istruzioni:

- Spostamento e/o orientamento sul territorio comunale, mediante:
 - corsa leggera o deambulazione rapida;
 - guida di autoveicoli, motoveicoli e velocipedi con e senza pedalata assistita;
- Riconoscimento di segnaletica stradale, soluzione di quesiti pratici sulla circolazione veicolare e relativa applicazione;
- Utilizzo di dispositivi di protezione individuali.

Alla prova pratica ogni concorrente ammesso dovrà presentarsi, oltre che munito di almeno una mascherina anti-contagio, con:

- patenti di guida dichiarate nella domanda di ammissione al concorso;
- casco personale regolamentare omologato per la guida di motocicli;
- casco personale regolamentare omologato per la guida di velocipedi (facoltativo);
- abbigliamento idoneo per la pratica ginnico-sportiva non agonistica;
- un certificato medico, in corso di validità, di idoneità ad attività sportiva non agonistica, di cui al D.M. della Salute 8/8/2014, rilasciato, ai sensi dell'art. 42-bis del D.L. 21/6/2013 e s.m.i., dal medico di medicina generale relativamente a proprio assistito, o da medico specialista in medicina dello sport ovvero da medico della Federazione medico-sportiva italiana del Comitato olimpico nazionale italiano.

In caso di prove comportanti guida di veicoli verranno utilizzati:

- Veicoli di categoria M1 (autovetture) con potenza massima di 70 kw, che consentono la guida anche a soggetti neopatentati;
- motoveicoli Marca Benelli, Tipo K2 con cilindrata 100 cc, o similari;
- velocipedi a pedalata assistita e-bike 0, Marca Ducati Energia, Modello Green Wheel, Motore elettrico SPM, o similari;
- velocipedi senza pedalata assistita diametro ruote 26".

Prova orale

Consisterà in un colloquio sulle materie d'esame delle prove scritta e pratica, integrato da una prova pratica specifica delle conoscenze informatiche e da una prova specifica sulla conoscenza della lingua inglese.

Percorso selettivo. Pubblicazione di diario e sedi delle prove.

La comunicazione circa lo svolgimento o meno, alla stregua di quanto sopra, della prova pre-selettiva, nonché il diario e le sedi dell'eventuale prova preselettiva stessa e/o della prova di concorso scritta e di quella pratica verranno comunicati direttamente e contestualmente all'indirizzo PEC di ogni candidato, nonché pubblicati (esclusivamente sul sito Web del Comune www.comune.bra.cn.it), nella Sezione Albo Pretorio e nella sezione *Personale:Selezioni*, sottosezione *Concorsi*), dopo il termine di scadenza di cui al precedente punto 7. e almeno quindici giorni prima della prova pre-selettiva o, in



mancanza di essa, della prova scritta.

Si invitano i candidati a consultare frequentemente le pubblicazioni di tale sito, nonché la propria casella di posta elettronica certificata. Infatti, con la suddetta comunicazione e pubblicazione del diario, le formalità di convocazione per l'eventuale prova di preselezione o, in mancanza di essa, per la prima prova scritta e per la prova scritta teorico-pratica si daranno per espletate, e pertanto tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione nel termine di scadenza dovranno presentarsi per lo svolgimento della pre-selezione (se prevista) o, in mancanza, della prova scritta e della prova pratica, nei luoghi, giorni ed orari indicati nel diario loro comunicato e pubblicato sul sito, a meno che non abbiano ricevuto preventivamente comunicazione formale di non ammissione od esclusione dal concorso. Eventuali modifiche del diario o delle sedi delle prove suddette verranno tempestivamente comunicate con gli stessi mezzi.

Nel caso in cui si espletino la prova pre-selettiva di cui sopra, verranno ammessi alle prove scritte i candidati che abbiano riportato un punteggio almeno pari a 21/30 o punteggio equivalente e comunque, fra essi, i settantacinque migliori punteggi. Di tale esito, nonché del diario e della sede delle prove concorsuali, ove non già precedentemente pubblicati, i candidati verranno informati tempestivamente tramite comunicazione ai rispettivi indirizzi PEC, nonché pubblicazione sul sito web del Comune www.comune.bra.cn.it (sia nell'Albo Pretorio on-line che nella sezione Personale:selezioni, sotto-sezione Concorsi).

I candidati ammessi alle prove scritte e pratica, tramite prova pre-selettiva o (in mancanza di questa) direttamente, dovranno presentarsi nel luogo, giorni ed orari stabiliti per la prova scritta e la prova pratica dal diario delle prove, comunicato e pubblicato come sopra. Saranno considerati ammissibili alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna delle due prove, quella scritta e quella pratica, una votazione di almeno 21/30. Tuttavia, verranno effettivamente ammessi alla prova orale solo i candidati ammissibili che, nella media fra le prime due prove, avranno riportato i trentacinque migliori punteggi fra i concorrenti. Di tale esito i candidati verranno informati tempestivamente, al recapito di posta elettronica certificata indicato nella domanda, contestualmente all'eventuale convocazione per il colloquio, che si terrà nel luogo, giorno ed orario indicato nel diario che verrà inoltre pubblicato, insieme con l'esito delle prime due prove, nell'Albo Pretorio elettronico ed inserito nel sito Web del Comune di Bra, nelle stesse modalità di cui sopra, almeno venti giorni prima del colloquio. Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

Questa Amministrazione pubblica non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

9. Graduatoria e dichiarazione dei vincitori - Precedenze e Preferenze – Assegnazione dei posti.

La votazione conseguita nell'eventuale prova di preselezione verrà tenuta in conto esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove concorsuali vere e proprie, ma non ai fini della graduatoria finale.

La valutazione complessiva finale di ogni candidato ammesso alla prova orale sarà data dalla somma fra la media dei voti conseguiti nelle due prove, scritta e pratica, e la votazione conseguita nel colloquio orale.

Sulla base di tale valutazione complessiva verrà stilata dalla Commissione giudicatrice ed approvata dal competente organo gestionale del Comune di Bra, che provvederà altresì alla sua pubblicazione, un'unica graduatoria di merito fra i partecipanti che avranno superato la prova orale finale, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva finale di ciascun candidato.

Seguendo l'ordine della suddetta graduatoria unica, approvata dal Dirigente responsabile dell'Unità Operativa assegnataria del procedimento, si procederà all'attribuzione dei posti a concorso, secondo le seguenti modalità:

- a) Il decimo e l'undicesimo dei posti a concorso verranno attribuiti, nell'ordine di classifica, ai primi due candidati idonei classificatisi fra il dodicesimo e l'ultimo posto in graduatoria, che abbiano dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei requisiti di precedenza di cui sopra (congedati di ferma breve o prefissata, di cui agli artt. 678 e 1014 del Codice dell'ordinamento militare);
- b) Gli altri nove posti, nonché i posti eventualmente non assegnati ai sensi della precedente lettera a) per mancanza di riservatari in graduatoria, verranno attribuiti ai rimanenti concorrenti, secondo l'ordine della graduatoria; nel caso in cui uno o più riservatari figurino già in una o più delle prime nove posizioni in graduatoria, essi conseguiranno direttamente i relativi posti senza avvalersi della riserva, la quale ultima potrà dunque essere utilizzata da eventuali ulteriori aventi diritto a riserva utilmente collocati nei posti fra il dodicesimo e l'ultimo in graduatoria ;
- c) A parità di titolo di precedenza e/o di punteggio fra i candidati, si osserverà il seguente ordine di preferenze:
 - c.a) Concorrenti già in possesso dell'attestato di partecipazione e superamento degli eventuali esami nei corsi di aggiornamento, formazione e specifica qualificazione professionale per Operatori di Polizia locale, di cui agli articoli 12, 13 e 14 della legge regionale 30.11.1987, n°58, o corrispondente normativa di altra Regione;
 - c.b) Preferenze nell'ordine previsto dall'articolo 28 del Regolamento dei concorsi del Comune di Bra in conformità all'art.5 del D.P.R.487/94, ovvero:
 - 1) *Insigniti di medaglia al valor militare;*



- 2) *Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
 - 3) *Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
 - 4) *Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - 5) *Orfani di guerra;*
 - 6) *Orfani di caduti per fatti di guerra;*
 - 7) *Orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - 8) *Feriti in combattimento;*
 - 9) *Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
 - 10) *Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
 - 11) *Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;*
 - 12) *Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - 13) *Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;*
 - 14) *Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
 - 15) *Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - 16) *Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
 - 17) *Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione di uno o più degli Enti titolari dei posti a concorso;*
 - 18) *Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
 - 19) *Invalidi ed i mutilati civili;*
 - 20) *Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.*
- c.c) *Candidato più giovane di età (art. 3, c. 7, legge 127/97).*

Gli undici vincitori come sopra individuati avranno diritto di scegliere, nell'ordine della graduatoria concorsuale di merito, il posto che intendono ricoprire fra quelli messi a concorso dai sei enti di cui al punto 1. del presente bando. A tal fine, il Comune di Bra provvederà a notificare loro il diritto all'attribuzione di uno dei posti a concorso e li convocherà al fine di far esercitare tale scelta nell'ordine di classifica suddetto. Determinato così il quadro di assegnazione dei vincitori del concorso ripartiti per Ente, questo Comune provvederà a pubblicarlo al proprio Albo pretorio nonché a comunicarlo (unitamente a copia dell'istanza di partecipazione, contenente i dati del/i candidato/i assegnati) agli altri Enti partecipanti al presente procedimento, i quali si sono impegnati ad effettuare nei confronti del/i vincitore/i loro assegnato/i le pratiche assuntive conclusive, compresa la lettera di assunzione in prova e la stipulazione del contratto individuale di lavoro, previa rigorosa verifica di tutti i requisiti di partecipazione, nonché dei titoli di preferenza o precedenza eventualmente dichiarati nella domanda di partecipazione dai candidati loro assegnati ed effettivamente sfruttati dai medesimi ai fini dell'ammissione al concorso, oppure della precedenza o preferenza nella graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio elettronico del Comune di Bra e nel sito web dello stesso. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale Concorsi ed esami. Dalla data di pubblicazione di detto avviso nella Gazzetta Ufficiale decorrerà il termine per le eventuali impugnative. Il Comune di Bra darà comunque comunicazione via PEC dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria a tutti i candidati ammessi alla prova orale.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità nel concorso intese a qualsivoglia diritto automatico a futura assunzione. La graduatoria rimarrà efficace per il termine di legge pro-tempore vigente (attualmente di due anni, ai sensi del combinato disposto fra l'art. 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con l'art. 91, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000), per l'eventuale copertura dei posti a concorso che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili presso gli Enti partecipanti all'Accordo di cui al punto 1. del presente bando, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, salva diversa disposizione di legge.

Se consentito dalle norme vigenti, nel medesimo termine sopra indicato la graduatoria medesima potrà essere altresì utilizzata, da parte degli Enti partecipanti al suddetto Accordo, per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Agenti di Polizia Municipale o Locale.

Al fine di tutto quanto sopra, la gestione della graduatoria, per il tempo della sua validità, è riservata al Comune di Bra capofila delegato, al quale gli Enti partecipanti dovranno di volta in volta rivolgersi per essere autorizzati ad utilizzare, in rigido ordine di classifica, la graduatoria suddetta secondo le modalità sopra indicate. Gli Enti suddetti si sono impegnati ad informare tempestivamente per iscritto e con dati completi il Comune di Bra, capofila dell'Accordo e gestore della graduatoria, di ogni assunzione in servizio effettivamente andata a buon fine a conclusione dei procedimenti di cui ai due capoversi precedenti, nonché di ogni verifica con esito negativo dei requisiti o dei titoli dichiarati, oppure rinuncia scritta formalmente loro presentata dai candidati di volta in volta loro assegnati, se del caso trasmettendo i relativi atti e/o provvedimenti amministrativi.

La rinuncia di un idoneo assegnato presso uno degli Enti sottoscrittori il presente Accordo, sia come vincitore, che tramite scorrimento a suo favore della graduatoria nell'ordine della classifica ai sensi dei capoversi precedenti del presente punto 9. del Bando, comporterà la rinuncia definitiva anche ad eventuali ulteriori proposte di assunzione presso



altri Enti tramite la graduatoria stessa, tranne il caso in cui entro il sopra accennato termine di validità della graduatoria si pervenga all'esaurimento della stessa, vi siano ulteriori richieste di assunzione da uno o più Enti partecipanti e tutti gli Enti sottoscrittori dell'Accordo unanimemente autorizzino, con specifico assenso scritto, il Comune di Bra capofila a scorrere nuovamente la graduatoria riassegnando in rigoroso ordine di classifica eventuali candidati idonei già rinunciari.

Se previsto dalla normativa pro-tempore vigente, e nei limiti temporali e numerici da essa stabiliti, il Comune di Bra si riserva, previo parere favorevole obbligatorio e scritto di tutti gli Enti partecipanti all'Accordo, di concedere di volta in volta, ad altri Enti non partecipanti all'Accordo che ne facciano richiesta, l'utilizzo della suddetta graduatoria in rigoroso ordine di classifica ai fini dell'assunzione a tempo determinato, o della copertura a tempo indeterminato di posti di pari o equivalente categoria professionale con profili identici o simili. Agli eventuali rinunciari delle proposte di assunzione effettuate ai sensi del presente comma non si applicano le norme di cui al capoverso precedente.

L'assunzione presso gli Enti di prima assegnazione è in prova per mesi sei effettivamente prestati, ai sensi dell'articolo 20 del C.C.N.L. delle Funzioni Locali del 21/5/2018. Peraltro, la valutazione finale del periodo di prova suddetto e conseguente immissione in ruolo è condizionata, ai sensi dell'articolo 13, commi 1 e 2, della L.R. n. 58/1987, alla partecipazione con esito finale positivo allo specifico corso regionale di prima formazione per agenti di Polizia Locale, cui ogni agente neo-assunto, ove non l'abbia già precedentemente superato, è tenuto a partecipare a cura e spese dell'Ente che lo assume. Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni

10. Normativa di riferimento

Il presente bando viene emanato tenendo conto della legge 10/4/1991, n. 125 (e s.m.i.), che garantisce pari opportunità fra uomini e donne anche nell'accesso ai pubblici impieghi, nonché dei benefici in materia di assunzioni riservati ai disabili e agli altri aventi diritto ai sensi della legge n. 68/1999.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni stabilite dal Regolamento comunale per la predeterminazione delle modalità dei concorsi e delle selezioni pubbliche, nonché dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli, secondo le norme previste dalla normativa generale, cioè dal Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, dal Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165 e dal D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalle altre disposizioni di legge e regolamentari vigenti, in quanto compatibili con quelle in precedenza richiamate ed applicabili agli Enti Locali.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi del D.P.R. 12/4/2006, n. 194, con le modalità previste ivi e nel regolamento comunale per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90) e nei tempi di cui all'articolo 16 di tale regolamento.

La responsabile del procedimento concorsuale, esclusa l'adozione del provvedimento finale, è la Sig.ra Maria Rossetti, Funzionario Capo Ufficio Personale e Organizzazione.

Tutti gli atti del concorso (bando, modulistica, graduatorie) vengono pubblicati nella sezione *Personale:Selezioni*, sottosezione *Concorsi*, del sito web www.comune.bra.cn.it. Maggiori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale e Organizzazione:

- Telefono 0172/ 438215, 438219, 438288; Fax 0172/44333;
- Mail studi@comune.bra.cn.it;
- PEC comunebra@postecert.it.

Bra, 28 luglio 2020

Il Capo Ripartizione Servizi Generali
dott. Costanzo Fissore*

*(firma sostituita con sistema automatizzato, ai sensi dell'art. 3, del dl. n. 39/1993)

./ Allegato fac-simile di domanda

L'AVVISO RELATIVO AL PRESENTE BANDO VIENE PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE, IV SERIE SPECIALE CONCORSI ED ESAMI DEL 28/7/2020. PERTANTO, LA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E' FISSATA NEL GIORNO: **27/08/2020**.



FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Comune di Bra - Ripartizione Servizi Generali
Ufficio Personale e Organizzazione

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 11 posti di Agente di Polizia municipale.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ () Codice fiscale _____
residente in _____ ()
via _____ n° _____
C.A.P. _____ tel. n° _____ tel. Cellulare n° _____
Casella di posta Elettronica Certificata (P.E.C.) _____ [OBBLIGATORIA]

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al Concorso pubblico in forma congiunta, per soli esami, previa eventuale preselezione, per la copertura presso n. 6 autonomie locali della provincia di Cuneo di complessivi n. 11 posti di “Agente di polizia municipale” (cat. C), dei quali n. 2 riservati ai congedati di ferma breve o prefissata, di cui agli articoli 678 e 1014 del codice dell’ordinamento militare.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1. Di essere in possesso della cittadinanza italiana.
2. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune italiano di _____
o di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi [1]:
_____;
3. Di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali a proprio carico in corso;
o di aver riportato le seguenti condanne penali [1] _____;
e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso [1] _____;
4. Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a né di essere decaduto/a dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni per i motivi di cui nel bando di concorso e di non essere mai stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati.
5. Di non essere interdetto/a o impedito/a da norme di legge o provvedimenti amministrativi o di Polizia all’uso delle armi e di essere disposto/a a portare l’arma di cui i Corpi o i Servizi di polizia locale dei comuni di appartenenza dei posti a concorso sono dotati.
6. Di essere nella seguente posizione in ordine agli obblighi militari [2]:
_____;
7. Di essere fisicamente idoneo/a all’impiego nelle mansioni di “Agente di Polizia Municipale”, secondo quanto previsto dal bando di concorso;
8. Di essere a conoscenza ed accettare di dover essere sottoposto, in caso di ammissione alle prove concorsuali, pure alla prova pratica, eventualmente anche di tipo ginnico-sportivo, siccome indicato nel bando di concorso, nel giorno di sostenimento della quale dovrà presentare, pena l’esclusione dal concorso, certificato medico, in corso di validità, di idoneità ad attività sportiva non agonistiche, di cui al D.M. della Salute 8/8/2014, rilasciato, ai sensi dell’art. 42-bis



del D.L. 21/6/2013 e s.m.i., dal proprio medico di medicina generale relativamente al proprio assistito, o da medico specialista in medicina dello sport ovvero da medico della Federazione medico-sportiva italiana del Comitato olimpico nazionale italiano, con ciò assumendosi la piena responsabilità in ordine alle eventuali conseguenze derivanti dallo svolgimento della prova stessa, di cui scarica fin d'ora il Comune di Bra organizzatore del concorso.

9. Di avere il diritto di precedenza in graduatoria nel caso di idoneità, secondo quanto previsto dal bando di concorso, in quanto già volontario in ferma prefissata che ha completato senza demerito la ferma contratta, e cioè [1]:

- a) VFP1 volontario in ferma prefissata di 1 anno dal _____ al _____ presso _____ (specificare);
- b) VFP4 volontario in ferma prefissata di 4 anni dal _____ al _____ presso _____ (specificare);
- c) VFB volontario in ferma breve triennale dal _____ al _____ presso _____ (specificare);
- d) Ufficiale di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata dal _____ al _____ presso _____ (specificare).

10. Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di punteggio in graduatoria, secondo quanto previsto dal bando di concorso [1]:

- Attestati di partecipazione e superamento degli eventuali esami in corsi di aggiornamento, formazione e specifica qualificazione professionale per Operatori di Polizia locale, di cui agli articoli 12, 13 e 14 della legge regionale 30.11.1987, n°58, o corrispondente normativa di altra Regione:
 - Indicazione dell'Attestato _____
Rilasciato da _____ conseguito in data _____
presso _____
 - Indicazione dell'Attestato _____
Rilasciato da _____ conseguito in data _____
presso _____
- Altre preferenze previste dall'art.28 del Regolamento dei concorsi in conformità all'art.5 del D.P.R.487/94 [3] (specificare):

11. Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- [4] _____
conseguito presso _____
nell'anno _____ riportando la seguente votazione: _____ ;
- [4] _____
conseguito presso _____
nell'anno _____ riportando la seguente votazione: _____ ;

12. [5] Di essere in possesso delle patenti di guida categorie A e B (specificare tipo di patenti e data di rilascio) :

13. Se in età compresa tra i 18 e la data di compimento dei 24 anni in possesso della patente di guida di categoria A2, di obbligarsi, in caso di assunzione e a richiesta dell'ente di appartenenza, a conseguire la patente di guida categoria A.

14. Il proprio curriculum formativo e professionale [6]:



ALLEGA

- Riproduzione elettronica della ricevuta pagamento tassa di concorso (obbligatoria);
- Riproduzione elettronica di una della Patenti di guida (nel caso in cui l'istanza e/o il curriculum non siano firmati digitalmente), o (nel caso di temporanea indisponibilità delle stesse) di un altro documento di identità del sottoscrittore _____ (indicare patente o documento); [1]
- Curriculum formativo e professionale sottoscritto manualmente o digitalmente (obbligatorio se non si è compilato il punto 14);
- [2] Inoltre (elencare gli altri documenti eventualmente allegati):

- Per i seguenti documenti si fa rinvio al proprio fascicolo personale [7]:

- Per i seguenti certificati, relativi a fatti, stati o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri conservati da una pubblica amministrazione, si richiede l'acquisizione d'ufficio, indicando con precisione la specifica amministrazione ed ufficio che li detiene [1]:

Data _____

Firma [8]

N.B.: Ai sensi della DGPR di cui al regolamento Europeo n. 679/2016, nonché dell'articolo 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i., si informa che i dati e le informazioni fornite con la compilazione del fac-simile sopra riportato e con i documenti allegati alla domanda di partecipazione sono necessari per la verifica dei requisiti per la partecipazione alla selezione e per la valutazione degli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza; essi vengono raccolti unicamente ed obbligatoriamente per tale scopo, non verranno divulgati altrimenti e verranno conservati ed elaborati unicamente presso il Comune di Bra, titolare del trattamento, nell'ambito dello specifico procedimento selettivo.

Note:

- [1] Da compilare solo nel caso di interesse.
- [2] Da compilare solo per i concorrenti maschi. Se non soggetti, dichiarare: "non soggetto".
- [3] Da compilare solo nel caso di interesse. Le preferenze previste dall'art.28 del Regolamento dei concorsi in conformità all'art.5 del D.P.R. 487/94 sono indicate al punto 9. paragrafo c.b) del Bando di concorso.
- [4] Indicare con precisione i Diplomi di scuola media superiore, universitari o di laurea (di primo livello oppure vecchio ordinamento, magistrale, o specialistica), oppure master universitari, dottorati, ecc. posseduti e le relative votazioni.
- [5] Compilazione obbligatoria
- [6] Dichiarare tutti i titoli di studio, di servizio, di formazione, qualifica e aggiornamento professionale, ecc., posseduti; si raccomanda la precisione, specialmente per quanto riguarda la natura e durata di corsi o seminari di studio, di formazione e aggiornamento, nonché dei periodi di servizio o collaborazione presso soggetti pubblici o privati, allegando, se del caso, copie anche non autenticate della relativa documentazione; se lo spazio non è sufficiente, è possibile allegare un curriculum a parte; in tal caso esso deve essere obbligatoriamente sottoscritto manualmente o digitalmente: nel caso di utilizzo di curriculum in formato europeo, si raccomanda di porre attenzione alla completezza di riferimenti e date complete di giorno, mese e anno.
- [7] Solo per il personale del Comune di Bra, in servizio o cessato dal servizio.
- [8] La firma può essere autografa o digitale e non necessita di autenticazione.