



COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI

I Settore

“Amministrazione Generale e Finanze”

CONCORSO PUBBLICO

PER L'ASSUNZIONE DI N. 20 UNITA' DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE POLIVALENTE – MESSO NOTIFICATORE” CATEGORIA B, POSIZIONE DI ACCESSO B3, A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO
(con riserva dei posti ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE I SETTORE

“Amministrazione Generale e Finanze”

Visto il Regolamento Ordinamento dei Settori, dei Servizi e degli Uffici;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

Avviati gli adempimenti di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ed ii.;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il DPR n. 445/2000;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

DATO ATTO che con comunicazione prot. n. 2681 del 13.01.2020 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, ai fini dell'eventuale collocazione di personale in disponibilità e che la stessa non si è conclusa;

RENDE NOTO

che è indetto, in attuazione del piano assunzionale 2020/2022, con determina dirigenziale n. 675 del 25 marzo 2020, concorso pubblico per esami, per l'assunzione di n. 20 unità di “*Collaboratore professionale polivalente – messo notificatore*”, categoria B, posizione di accesso B3, a tempo



indeterminato ed a tempo pieno, cui è assegnato lo stipendio annuo lordo comprensivo dell'indennità integrativa speciale, in base a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, oltre alla 13^a mensilità, all'indennità di comparto, all'assegno per il nucleo familiare, se spettanti, il tutto al lordo delle ritenute previdenziali ed erariali, salvo l'applicazione di eventuale nuovo contratto.

Ai sensi degli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, il trenta per cento dei posti è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista nel precedente periodo devono, comunque, farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

Opera, altresì, la riserva relativa al 50% in favore del personale interno, ai sensi dell'art. 24, comma 1, del D. Lgs. n.150/2009, nonché quelle ulteriori previste dalla legislazione vigente.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Art. 1

Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione al concorso e l'accesso al successivo impiego è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero, secondo le condizioni e i limiti stabiliti dalla legge, cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97, si considerano in possesso del requisito, secondo le condizioni e i limiti stabiliti dalla legge, anche i familiari dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) godimento dei diritti politici; i cittadini degli Stati di cui alla precedente lett. a), diversi dall'Italia, devono, altresì, essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza: saranno valutate deroghe al possesso di tale requisito per coloro che, ai sensi della precedente lett. a), siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;



- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) idoneità fisica all'impiego, ai sensi della vigente normativa, relativa al profilo professionale da ricoprire.
- d) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
- e) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A.;
- f) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- g) essere in possesso della patente di guida categoria "B".

I requisiti per la partecipazione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva e per tutta la durata della procedura stessa fino alla stipula del contratto di lavoro.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura concorsuale, anche successivamente all'assunzione in ruolo.

Art. 2

Titoli di preferenza

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito, nell'ordine, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;



- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - u) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - v) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
 - z) ai sensi dell'art. 1, comma 12, della L. 608/1996 i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
 - c) dalla minore età.

Art. 3

Presentazione della Domanda di Partecipazione - Termini e Modalità

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata ed inviata obbligatoriamente per via telematica compilando digitalmente il modulo on line, riportato, a titolo meramente esemplificativo, nello schema allegato al presente bando, attraverso l'applicazione "GECO" (piattaforma per la gestione dei concorsi). A tale piattaforma si accede sul sito <https://concorsi.comune.cavadetirreni.sa.it> mediante autenticazione con utente e password e verifica dell'identità attraverso pec o cellulare del candidato.

La domanda è disponibile per la compilazione sulla piattaforma "GECO" a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito del Comune, fino alle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data della predetta pubblicazione, ovvero sino alle ore 12,00 del giorno **13 agosto 2020**.

All'atto della presentazione della domanda secondo le modalità sopra riportate, il candidato, pena l'esclusione, dovrà caricare sulla piattaforma GECO, nello spazio appositamente predisposto, copia in formato pdf del proprio documento di riconoscimento in corso di validità, nonché la copia della ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,00 (euro dieci), sempre in formato pdf, versamento che dovrà essere eseguito secondo una delle seguenti modalità:

- a) tramite pagamento alla Tesoreria comunale mediante versamento sul conto corrente postale n. 15601842 intestato al Comune di Cava de' Tirreni - Servizio Tesoreria, specificando nella causale "*Tassa concorso n. 20 posti "collaboratore professionale polivalente - messo notificatore"*", oltre al nome del candidato;
- b) tramite pagamento alla Tesoreria comunale mediante versamento con bonifico bancario con IBAN: IT 52 N 08855 76170 006001004866 con beneficiario il Comune di Cava de' Tirreni - Servizio Tesoreria, specificando nella causale "*Tassa*



concorso n. 20 posti "collaboratore professionale polivalente - messo notificatore", oltre al nome del candidato, oltre al nome del candidato.

I candidati dovranno conservare la ricevuta del versamento che potrà essere richiesta dall'Amministrazione per verificare l'avvenuto pagamento della tassa in caso di non rilevazione dello stesso nel sistema di contabilità dell'Ente. La tassa versata non sarà in nessun caso rimborsabile.

Le istanze presentate con modalità diverse non saranno prese in considerazione.

4- COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, da nominarsi con successivo provvedimento, sarà costituita ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari del Comune di Cava de' Tirreni.

5 -PROVE D'ESAME

Le prove sono volte ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico che sotto quello applicativo- operativo.

Il concorso pubblico per esami per l'accesso ai posti messi a concorso si svolge attraverso una selezione articolata nelle seguenti fasi precedute da una eventuale prova preselettiva:

- una prova scritta, di carattere teorico-pratico;
- una prova orale.

La Commissione giudicatrice dispone, per la valutazione di ciascun concorrente, di punti 30 per la **prova scritta**.

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, è volta ad accertare il possesso di competenze tecnico-professionali attinenti alla specifica figura relativa al posto oggetto del bando di concorso e consiste nello svolgimento di un elaborato o nella redazione di un atto ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica su una o più delle materie di seguito indicate:

1. Diritto costituzionale;
2. Diritto amministrativo;
3. Diritto degli enti locali;
4. Normativa in materia di notificazione ed albo pretorio comunale;
5. Disciplina del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni - D.lgs 165/2001.

La Commissione giudicatrice dispone, per la valutazione di ciascun concorrente, di punti 30 per la **prova orale**.

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie della prova scritta che miri ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati nonché l'attitudine a ricoprire il posto; nell'ambito della prova orale occorre accertare anche la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Resta ferma la facoltà del Comune di procedere, in qualunque momento, all'esclusione dei candidati per carenza dei requisiti di accesso previsti dal bando.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguono alla valutazione della prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il diario delle prove scritta e orale, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui le stesse si svolgeranno sarà comunicato mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, almeno trenta giorni prima della data fissata per le prove. Tale pubblicazione avrà effetto di notifica agli interessati.



La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30. La mancata presentazione ad una qualsiasi delle prove, compresa l'eventuale prova preselettiva, equivale a rinuncia alla selezione.

I candidati per essere ammessi alle prove d'esame devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

6- PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso sia tale da pregiudicare il rapido ed efficiente svolgimento delle procedure concorsuali, la Commissione a propria discrezione ha la facoltà di disporre lo svolgimento di una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alla prova scritta, consistente nella somministrazione di una batteria di quesiti a risposta multipla e/o sintetica sulle materie oggetto della prova scritta, ai quali i candidati dovranno rispondere entro un tempo predeterminato. La preselezione potrà svolgersi anche in sessioni diverse, in una o più giornate e su più sedi, garantendo che le batterie di quesiti somministrati abbiano un livello omogeneo di difficoltà.

Sul sito internet istituzionale del Comune sarà pubblicato almeno 30 giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva, apposito avviso riportante il diario della medesima prova con l'indicazione della/e sede/i, del/i giorno/i e dell'ora in cui si svolgerà la suddetta prova, ovvero le sessioni della stessa, nonché l'indicazione delle modalità di pubblicazione degli elenchi dei candidati ammessi alle successive prove scritte. Il predetto avviso riporterà, inoltre, le informazioni relative alle modalità e ai tempi dello svolgimento della prova preselettiva, specificando il numero e la tipologia dei quesiti in cui sarà articolata la prova, il tempo a disposizione dei candidati e il punteggio minimo previsto per il superamento della prova. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Alla prova preselettiva, pertanto, sono ammessi tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso nei termini previsti e non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova preselettiva nel luogo, nel giorno ed all'ora stabilita con un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato sul suddetto sito internet.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Gli elenchi alfabetici degli ammessi alle prove scritte, saranno pubblicati sul sito internet del Comune. Tale pubblicazione avrà valore di notifica.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

7 - GRADUATORIA FINALE E NOMINA VINCITORI

La Commissione giudicatrice forma la graduatoria finale di merito dei candidati idonei secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, determinato sommando:

- il punteggio della votazione riportata nella prova scritta;



- il punteggio della votazione riportata nella prova orale.

Nella formazione della graduatoria finale di merito si tiene conto di quanto previsto dall'art. 2 del presente bando e dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Saranno dichiarati vincitori i candidati collocati ai primi venti posti della graduatoria finale di merito come risulta formata ai sensi dei commi precedenti.

La graduatoria finale di merito, unitamente alla nomina dei vincitori, sarà approvata con atto dirigenziale e pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito internet dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata ai concorsi.

La predetta graduatoria di merito resterà valida ed efficace per un periodo di due anni, ai sensi dell'art. 1, commi da 147 a 149 della legge 27.12.2019 (legge di bilancio 2020), decorrenti dalla data di pubblicazione di cui sopra per la copertura di ulteriori posti anche con contratto a tempo determinato.

8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Per l'assunzione in servizio dei vincitori si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali nonché ai regolamenti del Comune di Cava de' Tirreni, fatto salvo l'esito della procedura di mobilità obbligatoria avviata ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

Saranno considerati rinunciari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro o che non assumeranno servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito a meno che i medesimi non chiedano ed ottengano, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorreranno in ogni caso dal giorno di effettiva presa di servizio.

9 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati acquisiti dal Comune di Cava de' Tirreni a seguito del presente bando verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cava de' Tirreni con sede in Piazza Abbro, 2 – 84013 Cava de' Tirreni (SA).

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del 1° Settore – “*Amministrazione Generale Finanze*”.

10 - INFORMAZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso, nonché di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, come pure di non procedere all'assunzione qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di variare il numero dei posti oggetto della procedura concorsuale in ragione di sopravvenute esigenze organizzative e/o di bilancio.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia, in quanto compatibili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.



Città di
Cava de' Tirreni

Piazza E. Abbro,
1
84013 Cava de'
Tirreni

Tel.
089682111

www.comune.cavadetirreni.sa.it

amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente applicabili in materia.

Il presente bando di concorso e la modulistica allegata sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Cava de' Tirreni: www.comune.cavadetirreni.sa.it nell'apposita sezione dedicata ai concorsi, e all'Albo Pretorio del Comune di Cava de' Tirreni e ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Il Servizio del Personale è l'unità organizzativa responsabile di ogni adempimento procedimentale previsto dal vigente regolamento dell'Ente per l'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Cava de' Tirreni - P.zza Abbro, 2 - 84013 Cava de' Tirreni (089/682242 - 089/682689).

Cava de' Tirreni, 14 luglio 2020

Il Dirigente del I Settore
Dott. Francesco Sorrentino



Francesco Sorrentino



ALLEGATO

(Schema modulo domanda da compilare digitalmente attraverso l'applicazione "GECO" (piattaforma per la gestione dei concorsi); a tale piattaforma si accede sul sito <https://concorsi.comune.cavadetirreni.sa.it> mediante autenticazione con utente e password e verifica dell'identità attraverso pec o cellulare del candidato).

Cittadinanza

Dichiarazione della cittadinanza

SI di essere cittadino italiano

SI ovvero (indicare la situazione che interessa: cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97, si considerano in possesso del requisito, secondo le condizioni e i limiti stabiliti dalla legge, anche i familiari dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria)

cittadino di:

cittadino di

Precedente Successivo

Iscrizione liste elettorali

Liste elettorali

Liste elettorali

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di:

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

Precedente Successivo

Diritti Politici

Dichiarazione dei diritti politici

SI di godere dei diritti politici

SI di godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

SI essere titolare di status di rifugiato

SI essere titolare dello status di protezione sussidiaria

SI di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Precedente Successivo

Titolo di studio

Titolo di Studio

Titolo di studio:

Titolo di studio

Conseguito presso:

Conseguito presso

anno del conseguimento:

anno del conseguimento

Precedente

Successivo

Situazione della Leva

di essere, per quanto riguarda gli obblighi di leva, nella seguente posizione:

Leva

Situazione riguardo gli obblighi di Leva:

Situazione riguardo gli obblighi di Leva

Precedente

Successivo

Patente di guida

Dichiarazione della patente di guida

di essere in possesso della patente di guida, categoria "B"

Precedente

Successivo

Condanne penali

Dichiarazione riguardo le condanne penali

Penali

non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti e in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione

di avere condanne penali

Data della condanna:

Data della condanna

Per il reato di:

Per il reato di

per la quale è stata concessa:

per la quale è stata concessa

di avere i seguenti carichi penali pendenti

Carichi penali:

Carichi penali

Estremi del provvedimento:

Estremi del provvedimento

Reato:

Reato

Idoneità al pubblico impiego

Idoneità

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni, e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti

di essere in possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire

di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a diritto a preferenza di legge

titoli

B I S I

Precedente

Successivo

Handicap

Handicap

di essere portatore di handicap riconosciuto ai sensi della L. 104/1992 e di avere necessità del seguente ausilio per sostenere le prove concorsuali

Elenco degli ausili:

Elenco degli ausili

di essere portatore di handicap riconosciuto ai sensi della L. 104/1992 e di avere necessità dei seguenti tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali

Tempi aggiuntivi:

Tempi aggiuntivi

Precedente

Successivo

Comunicazioni

Mi impegno a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che il Comune di Cava de' Tirreni non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

Comunicazioni digitali

di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale

Indirizzo di posta elettronica:

Indirizzo di posta elettronica

Numero telefonico:

Numero telefonico

Precedente

Successivo

Privacy

Privacy

Autorizzo il Comune di Cava de' Tirreni, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ed unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale in argomento, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda ed i suoi allegati, e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del medesimo decreto

Accetto di accettare senza riserve tutte le norme stabilite nel presente bando di concorso

Precedente

Successivo