



# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

Gestione Risorse Umane – Istituti Giuridici

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 12 POSTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE”, CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1.**

## IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTA** deliberazione di G.C. n. 22 del 31.01.2020 di approvazione della Dotazione Organica e del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2020-2022 del Comune di Putignano, con la quale è stata prevista la copertura, tra le altre, per il triennio 2020-2022, di n. 12 posti a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore amministrativo contabile”, Categoria C, Posizione economica C1, da assegnare a varie Aree;

**VISTO** l’art. 3, comma 4, della L. 56/2019 che prevede la possibilità di procedere direttamente alle assunzioni, in deroga alla procedura di mobilità, di cui all’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 06.05.2011, immediatamente eseguibile, e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 41 del 09.03.2020 avente ad oggetto “Approvazione del regolamento in materia di accesso agli impieghi presso il comune di Putignano, a stralcio del regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

**VISTO** il D.Lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

**VISTA** la L. del 12/03/1999, n. 68 e ss.mm.ii. “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

**VISTO** il D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

**VISTO** il D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

**VISTO** il D.Lgs. del 07/03/2005, n. 82 e ss.mm.ii. “Codice dell’amministrazione digitale”;

**VISTO** il D.Lgs. dell’11/04/2006, n. 198 e ss.mm.ii. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

**VISTO** il D.Lgs. del 15/03/2010, n. 66. “Codice dell’ordinamento militare”;

**VISTI** i ventigi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Comparto Funzioni locali;

**IN ESECUZIONE** della propria determinazione n. 35 del 15.05.2020;

## RENDE NOTO

che il Comune di Putignano intende procedere alla copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 12 posti di “Istruttore amministrativo contabile”, Categoria C, Posizione economica C1, mediante espletamento di concorso pubblico, per titoli ed esami, di cui n. 1 posto riservato alle categorie protette, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 68/1999, e n. 3 posti riservati a favore dei volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze armate, ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010. La copertura dei posti avverrà, in attuazione delle previsioni contenute nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020-2022, di cui alla deliberazione di G.C. n. 22 del 31.01.2020, nella misura di n. 9 posti nell’anno 2020 e n. 3 posti nell’anno 2021. Questi ultimi saranno ricoperti, sussistendone i presupposti, e qualora non occupassero uno dei primi nove posti in graduatoria, dalle riserve delle Forze Armate.





# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

Gestione Risorse Umane – Istituti Giuridici

## A) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, attribuito ai sensi dei vigenti C.C.N.L. comparto regioni – enti locali, soggetto a ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, è costituito dai seguenti elementi di base:

- retribuzione iniziale annua lorda: € 20.344,08;
- indennità di vacanza contrattuale: € 142,44;
- indennità di comparto: € 549,60;
- tredicesima mensilità; assegno per nucleo familiare se dovuto; eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

## B) PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale dei n. 12 posti messi a concorso, da assegnare a diverse unità organizzative, è quello di “istruttore amministrativo contabile”, categoria giuridica C, posizione economica C1.

Appartengono alla categoria C i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze mono specialistiche; uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica, amministrativa e contabile;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- responsabilità riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro ed, eventualmente, per risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni, anche complesse, con gli utenti, di natura diretta e negoziale;
- compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie della categoria, nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

A titolo meramente esemplificativo sono comprese nelle mansioni del profilo del posto messo a concorso le seguenti attività:

- attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo;
- raccolta, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite.

## C) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I soggetti interessati, di ambo i sessi, possono partecipare al concorso se in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando, dei seguenti requisiti (che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione):

- **titolo di studio:** diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità). I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, che deve essere posseduta al termine delle prove concorsuali e prima della scadenza del termine fissato per l'approvazione della graduatoria finale, deve essere richiesta esclusivamente a cura del candidato al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma, tel. 06 68999.7563/7453/7470 (e-mail: [servizioreclutamento@funzionepubblica.it](mailto:servizioreclutamento@funzionepubblica.it));
- **possesso della cittadinanza italiana** o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994. A tal fine, gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono comparati ai cittadini, mentre i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, anche, i seguenti requisiti:



# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

Gestione Risorse Umane – Istituti Giuridici

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L.226/2004);
- **godimento dei diritti civili e politici**, e per i cittadini europei anche di quelli degli Stati di appartenenza, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- **assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001**, che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione;
- **idoneità fisica all'impiego** e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre, preventivamente, a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente. Per i candidati disabili, di cui alla legge n. 68/1999, l'accesso ai profili professionali sarà consentito solo previo accertamento medico d'idoneità e che l'invalidità fisica non sia ostativa all'effettivo svolgimento delle mansioni, né possa arrecare pregiudizio agli utenti;
- **età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio**;
- (relativamente al posto riservato alle categorie protette) **essere iscritti nello specifico elenco, di cui all'art. 8 della L. 68/1999**, degli appartenenti alla categoria dei disabili, ai sensi dell'art. 1 della L. 68/1999, tenuto presso l'Ufficio competente del Centro per l'Impiego;
- (relativamente al posto riservato ai volontari delle Forze Armate): **essere beneficiari della riserva**, ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza dal posto.

## D) RISERVA DEI POSTI

Per la copertura della quota d'obbligo, è necessario che il candidato sia iscritto nello specifico elenco di cui all'art. 8 della L.68/99 degli appartenenti alla categoria dei disabili, ai sensi dell'art. 1 della L. 68/99, tenuto presso l'Ufficio competente dei Centri per l'Impiego. Sono esclusi i soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 della L.68/99.

L'art. 1014, comma 3 del D. lgs. 66/2010 ss.mm., stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001. Lo stesso art. 1014, al comma 4, stabilisce, inoltre che se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010: "*Le riserve di posti di cui all' articolo 1014, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta*".





# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

Gestione Risorse Umane – Istituti Giuridici

Sono beneficiari della riserva in questione tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si terrà conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva, nell'ordine e nel rispetto delle condizioni previste dal DPR 487/1994.

## **E) PREFERENZE (Art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.)**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) minore età (L. 191/1998).

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

## **F) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**



# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

Gestione Risorse Umane – Istituti Giuridici

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono produrre la **domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica** utilizzando il **form on-line** disponibile sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.putignano.ba.it](http://www.comune.putignano.ba.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto relativo al presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi.

Non sono ammesse altre forme di produzione per l'invio delle domande di partecipazione al concorso.

Le dichiarazioni, rese ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione e ai successivi controlli, sotto pena di mancata valutazione dei titoli.

Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informativo ed è indicata nella relativa stampa.

Entro la data di scadenza di presentazione delle domande, per il presente bando, il candidato dovrà effettuare il versamento della "tassa di concorso" di €. 10,33 (non rimborsabile) con bonifico bancario a favore della Tesoreria Comunale – c/o Bancapulia incorporata in Intesa San Paolo s.p.a. - Filale di Putignano – Via Della Conciliazione n°17/21- IBAN: IT 81 S030 6941 6331 0000 0046083, indicando la causale "PAGAMENTO TASSA CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C".

**Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o scritta), unitamente ad una fotocopia del documento di riconoscimento ed alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.**

La mancata presentazione della domanda di partecipazione, del documento di riconoscimento, della fotocopia del documento di riconoscimento ovvero della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il giorno della prova, comporta l'inammissibilità a sostenere la prova stessa e la decadenza dal concorso.

Nella domanda di partecipazione on-line gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito;
- b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea);
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- g) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;





# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

Gestione Risorse Umane – Istituti Giuridici

- h) il titolo di studio posseduto, indicandone la data del conseguimento, l'Istituto Scolastico o l'Università che lo ha rilasciato, oltre alla votazione conseguita; i titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico/universitario italiano;
- i) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) la conoscenza della lingua inglese;
- k) di essere a conoscenza, e di accettarla incondizionatamente, della clausola dell'obbligo, per gli assumendi, appartenenti al personale del Comparto, di permanenza in servizio presso il Comune di Putignano per un periodo non inferiore a cinque anni, non derogabile, prima di poter richiedere il trasferimento presso altre Amministrazioni;
- l) i candidati dovranno, altresì, dichiarare nella domanda:
  - l'eventuale diritto a beneficiare delle riserve di legge, indicate nel presente bando;
  - i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
  - l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – della legge 11.8.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), corredata da apposita certificazione. La relativa certificazione dovrà pervenire entro il termine di scadenza del bando al previsto indirizzo di posta elettronica;
  - l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi, debitamente documentata; i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

**Alla domanda di partecipazione on-line gli aspiranti devono comunque allegare obbligatoriamente il Curriculum Vitae in formato elettronico (file PDF), redatto e controfirmato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, entro lo stesso termine di scadenza del bando.**

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile, ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica e/o sottoposizione a visita di controllo da parte dell'Ente.

Il comune di Putignano si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato e prodotto dai candidati. In ogni caso le domande di partecipazione sono soggette ai controlli generali in materia di autocertificazioni secondo le disposizioni interne all'Ente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale fatto sarà segnalato alla Procura della Repubblica per l'accertamento delle eventuali sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Le domande presentate o pervenute oltre il termine del presente bando, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

## **G) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**



# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

Gestione Risorse Umane – Istituti Giuridici

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla prova preselettiva e/o scritta tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in autocertificazione potrà essere effettuato da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento e comunque successivamente all'espletamento della prova preselettiva e/o scritta. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura concorsuale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dallo Statuto e dal presente bando, per l'ammissione al concorso, avviene a cura del Dirigente Servizio Personale – Istituti Giuridici.

## H) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Servizio Gestione del Personale – Istituti Giuridici, in conformità a quanto previsto dall'articolo 12 del "Regolamento in materia di accesso agli impieghi presso il comune di Putignano, a stralcio del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione di G. C. n. 41 del 09.03.2020.

## I) VALUTAZIONE DEI TITOLI

I 30 punti assegnati alla Commissione per la valutazione dei titoli, in conformità all'art. 16 del "Regolamento comunale in materia di accesso agli impieghi presso il comune di Putignano", vengono dalla stessa così ripartiti:

- Titoli di studio - punti 10
- Titoli di servizio- punti 10
- Titoli vari - punti 10

### Titoli di studio

I **complessivi 10 punti** disponibili per la valutazione dei titoli di studio e culturali sono attribuiti come segue:

- a. **Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto messo a concorso (max 5 punti)**, si attribuisce un numero di punti in proporzione alla votazione conseguita, come segue:

$$\text{Punteggio} = \frac{(\text{votazione conseguita} - 60) \times 5}{(100 - 60)}$$

- b. **Altri titoli di studio (max 5 punti):**

- il possesso del diploma di laurea triennale sarà valutato attribuendo un punteggio fino ad un massimo di **3 punti**, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{(\text{votazione conseguita} - 66) \times 3}{(110 - 66)}$$

Se il titolo di studio è stato conseguito con la concessione della lode si aggiungono punti 0,20.

- il possesso del diploma di laurea specialistica o del vecchio ordinamento sarà valutato attribuendo un punteggio fino ad un massimo di **4 punti**, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{(\text{votazione conseguita} - 66) \times 4}{(110 - 66)}$$

Se il titolo di studio è stato conseguito con la concessione della lode si aggiungono punti 0,50.





# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

Gestione Risorse Umane – Istituti Giuridici

**In caso di possesso del diploma di laurea triennale e di quello quinquennale, si valuterà il diploma di grado maggiore.**

- si assegnano **punti 1** per altri titoli, quali dottorato di ricerca, diploma di specializzazione con superamento di esami finali rilasciati da Università legalmente riconosciute, master di I e II livello con esame finale rilasciato da università legalmente riconosciute, inerenti alla professionalità richiesta per il posto messo a concorso, fino al raggiungimento massimo complessivo di punti. 5.

## Titoli di servizio

I **complessivi 10 punti** disponibili per la valutazione dei titoli di servizio prestato presso le Pubbliche Amministrazioni, Enti di Diritto Pubblico o Aziende di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sono così attribuiti:

- per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi prestato in profilo professionale della stessa categoria o categoria immediatamente superiore, rispetto a quella del posto messo a concorso o ad essa equivalente, **Punti 1;**
- per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi per servizio prestato in profilo professionale della categoria immediatamente inferiore, rispetto a quella del posto messo a concorso, **Punti 0.50.**

Inoltre, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le Forze Armate, con il grado di Ufficiale, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per dimostrare il servizio militare di leva di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestato presso le Forze Armate. Nella dichiarazione sostitutiva del candidato devono essere riportati tutti i dati contenuti nel foglio matricolare.

## Titoli vari

I **complessivi 10 punti** disponibili per la valutazione dei titoli vari sono così attribuiti:

- a) per ogni idoneità conseguita in pubblici concorsi, per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire, si assegnano punti 1 fino ad un massimo di **punti 2;**
- b) per ogni corso di specializzazione o corso di perfezionamento post-universitario o corso di formazione professionale legalmente riconosciuti, inerenti al posto messo a concorso, della durata di 1 anno, dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità, si assegnano punti 1 fino ad un massimo di **punti 2;**
- c) per le abilitazioni professionali si assegnano punti 1 per ciascuna, fino ad un massimo di **punti 1;**
- d) si attribuisce il seguente punteggio al possesso di competenze per l'uso del Computer (ECDL), secondo quanto previsto dal "Council of European Professional Informatics Societies (CEPIS)":
  - ECDL Base: **punti 0.15;**
  - ECDL Standard: **punti 0.30;**
  - ECDL Advanced: **punti 0,50;**
- e) si attribuisce il seguente punteggio al possesso di certificazione legalmente riconosciuta della conoscenza della lingua inglese (ad es.: ESOL, IELTS, ETS, TIE, TRINITY, CAMBRIDGE ecc.), secondo quanto previsto dal "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)":
  - A1 (Livello base) e A2 (Livello elementare): **punti 0.15;**
  - B1 (Livello intermedio) e B2 (Livello intermedio superiore): **punti 0.30;**
  - C1 (Livello avanzato) e C2 (Livello di padronanza): **punti 0.50;**





# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

Gestione Risorse Umane – Istituti Giuridici

- f) per le pubblicazioni scientifiche inerenti il posto messo a concorso, si assegnano 0,50 punti per ciascuna, fino ad un massimo di **punti 1**;
- g) per incarichi di tirocini, stage formativi e servizio civile effettuati presso Pubbliche Amministrazioni di durata non inferiore ad 1 anno, sono assegnati punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di **punti 2**;
- h) per gli incarichi di consulenza presso gli Organi Giudiziari della Repubblica Italiana, si assegnano punti 0.50, fino ad un massimo di **punti 1**, purché in attinenza con la natura del posto messo a bando.

## **J) PROVE DI ESAME**

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati, rispetto al posto messo a concorso, e sono le seguenti:

- n. 1 prova preselettiva (eventuale);
- n. 1 prova scritta;
- n. 1 prova orale.

### **Preselezione**

Nel caso in cui pervenga un elevato numero di domande di partecipazione il Comune di Putignano si riserva di effettuare una prova preselettiva.

Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, dei test oggetto della prova, l'Amministrazione Comunale si potrà eventualmente avvalere di una ditta specializzata in materia.

Alla prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione entro il termine stabilito dal presente bando.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La preselezione avverrà mediante la somministrazione di un test scritto, contenente quesiti a risposta multipla, che consenta di valutare i candidati nelle materie d'esame, oltre che nella conoscenza della lingua inglese e dell'informatica di base.

Durante la prova è vietata l'introduzione di qualsiasi supporto cartaceo o elettronico.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 240 posti (20 volte i posti messi a concorso), nonché tutti i candidati pari merito al 240° posto.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando.

### **Prova scritta e prova orale**

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, potrà consistere nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o una serie di quesiti a risposta chiusa sulle materie d'esame e/o nella redazione di un atto amministrativo diretto ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione teorico pratica dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese (quest'ultime solo nel caso in cui non venga espletata la preselezione).





# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

Gestione Risorse Umane – Istituti Giuridici

È previsto anche un colloquio per la valutazione psico-attitudinale del candidato, dove la Commissione sarà assistita da un esperto in psicologia del lavoro, in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato. Su tale valutazione è espresso un giudizio di idoneità, ovvero di non idoneità, strumentale al superamento della prova orale.

La prova scritta e la prova orale saranno valutate in trentesimi, e si intenderanno superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Alla prova orale saranno ammessi a partecipare i soli candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale della prova d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale.

## **K) MATERIE D'ESAME**

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Prova preselettiva:
  - materie della prova scritta e della prova orale;
- Prova scritta:
  - elementi di diritto amministrativo;
  - elementi di diritto costituzionale;
  - legislazione degli enti locali;
- Prova orale:
  - materie della prova scritta;
  - ordinamento istituzionale, finanziario-contabile e tributario degli enti locali;
  - il procedimento amministrativo;
  - nozioni in materia di contratti pubblici;
  - nozioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
  - Statuto e Regolamenti del Comune di Putignano;
  - nozioni di prevenzione e sicurezza sugli ambienti di lavoro;
  - codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
  - conoscenza base della lingua inglese;
  - conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office).

L'esito di ciascuna prova sarà pubblicato sul sito internet [www.comune.putignano.ba.it](http://www.comune.putignano.ba.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

## **L) CONVOCAZIONE E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

L'eventuale prova preselettiva di cui al precedente punto J) si svolgerà il giorno 15/09/2020.

La prova d'esame scritta di cui al precedente punto J) si svolgerà il giorno 29/09/2020.

Il giorno 01/09/2020, esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.putignano.ba.it](http://www.comune.putignano.ba.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", alla voce



# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

Gestione Risorse Umane – Istituti Giuridici

relativa al presente concorso, sarà comunicato il luogo e l'orario in cui il candidato dovrà presentarsi per svolgere l'eventuale prova preselettiva e la predetta prova scritta, ovvero la modifica del diario d'esame.

Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame (preselettiva o scritta), **a pena di esclusione**, muniti di:

- domanda debitamente sottoscritta;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

I candidati ammessi alla successiva **prova orale** saranno convocati esclusivamente mediante avviso pubblicato nella sezione bandi di concorsi del sito internet istituzionale dell'Ente [www.comune.putignano.ba.it](http://www.comune.putignano.ba.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso, con un preavviso di 20 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nel presente bando di concorso, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

## **Divieti e prescrizioni**

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

**Il Comune di Putignano si riserva la facoltà di modificare le suddette modalità di svolgimento delle prove d'esame in relazione ad eventuali emendande disposizioni normative che prevedano lo svolgimento delle stesse in modalità decentrata e telematica.**

**Si rammenta ancora una volta che ai candidati non verrà inoltrata nessuna comunicazione e che la pubblicazione nelle citate sezioni del sito web del Comune di Putignano sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione e/o convocazione e/o variazione del calendario e/o modalità di svolgimento delle prove d'esame.**

## **M) GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato, con l'osservanza delle riserve, precedenze e preferenze riconosciute indicate ai precedenti punti D), E).

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza e che abbiano superato le prove d'esame dovranno presentare o far pervenire all'Amministrazione Comunale, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda.

La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei prescritti documenti, potrà comportare l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Putignano [www.comune.putignano.ba.it](http://www.comune.putignano.ba.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.





# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

Gestione Risorse Umane – Istituti Giuridici

## **N) ASSUNZIONE**

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Putignano.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria, previa presentazione dei documenti richiesti, ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune di Putignano.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il nuovo assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, secondo la disciplina dell'art. 20 del CCNL del 21/05/2018. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso del comune di Putignano deve essere motivato.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

## **O) VISITA MEDICA**

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008, per accertare la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale.

## **P) UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Ai sensi dell'art. 91, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la graduatoria del concorso sarà valida per un termine di tre anni dalla data di approvazione da parte dell'organo competente. Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per le impugnazioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata:

- anche successivamente a tale termine, ove ammesso dalle norme vigenti al momento dell'utilizzo della stessa;
- per assunzioni a tempo determinato;
- anche da altri Comuni, previo accordo con gli stessi.

## **Q) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679**

I dati personali, di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione della procedura di cui al presente bando, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016.

## **R) AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO**

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Alma Tatulli, Istruttore direttivo amministrativo contabile con P.O. del Servizio Gestione Risorse Umane – Istituti Giuridici.



# COMUNE DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

Gestione Risorse Umane – Istituti Giuridici

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi alla dott.ssa Alma Tatulli, presso il Comune di Putignano – Ufficio Personale, Via Roma, n. 8 - E-mail: [atatulli@comune.putignano.ba.it](mailto:atatulli@comune.putignano.ba.it) - PEC: [protocollo@cert.comune.putignano.ba.it](mailto:protocollo@cert.comune.putignano.ba.it) – TEL. 080/4056510.

Per l'assistenza tecnica alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda on-line, oltre a consultare la Guida e le FAQ scaricabili, è attivo anche un servizio e-mail al seguente indirizzo: [assistenza@csselezioni.it](mailto:assistenza@csselezioni.it)

Si precisa che non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.

## S) DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa in materia di selezione del personale degli enti locali ed il regolamento comunale in materia di accesso agli impieghi presso il comune di Putignano, consultabile alla pagina web [www.comune.putignano.ba.it](http://www.comune.putignano.ba.it)

Il comune di Putignano si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse del Comune.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare incondizionatamente tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente bando.

Il concorso di cui al presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna D.Lgs. n. 198/2006.

*Dalla Residenza Comunale, 26 maggio 2020*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Alma Tatulli



IL SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GESTIONE RISORSE UMANE – ISTITUTI GIURIDICI  
Dott.ssa Maria NICASSIO